

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN MẮT HÀ TĨNH

Căn cứ Luật Báo chí năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2369/QĐ-UBND ngày 24/8/2016 về việc thành lập Bệnh viện Mắt; Quyết định số 171/QĐ-SYT ngày 15/03/2024 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bệnh viện Mắt;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 247/QĐ-BVM ngày 28/06/2026 của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh về việc ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa trong đơn vị, toàn thể viên chức và người lao động và Người phát ngôn của Bệnh viện Mắt chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Wz*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCHC.



QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 407/QĐ-BVM ngày 28/07/2026 của Giám đốc
Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh theo các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này được áp dụng đối với toàn thể viên chức và người lao động hiện đang công tác, làm việc tại Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

Điều 2. Người phát ngôn và việc ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh gồm:

a) Người phát ngôn chính thức của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh là Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh;

b) Người được Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi tắt là người phát ngôn).

Họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ email của Người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí và các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Người phát ngôn và Người được giao nhiệm vụ phát ngôn khi thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm khách quan, trung thực, kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền và tuân thủ quy định của pháp luật.

2. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc có quyền ủy quyền cho Phó Giám đốc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với từng lĩnh vực chuyên môn cụ thể (sau đây gọi chung là Người ủy quyền phát ngôn) hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được giao.

Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản và chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ email của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin

điện tử của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

3. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Khoản 2 Điều này không được ủy quyền cho người khác.

4. Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Khoản 2 Điều này phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

a) Là viên chức thuộc biên chế chính thức đang công tác tại Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

b) Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có thái độ trung thực, khách quan.

c) Có am hiểu sâu về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và lĩnh vực quản lý của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh; có hiểu biết nhất định về lĩnh vực báo chí, nắm vững quy định pháp luật về báo chí.

d) Có khả năng phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin báo chí và có khả năng giao tiếp với báo chí.

5. Viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được cung cấp thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật điều tra và các thông tin pháp luật không cho phép công bố, thông tin sai sự thật; trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật hoặc khi cần thiết thông qua các hình thức sau:

1. Đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh <http://benhvienmathatinh.vn> theo các quy định hiện hành.

2. Tổ chức họp báo khi cần thiết hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của cơ quan báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí bằng văn bản hoặc thư điện tử đến cơ quan báo chí.

5. Tham dự họp báo, giao ban báo chí do Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức và cung cấp thông tin khi được yêu cầu;

6. Kịp thời cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của bệnh viện để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định.

7. Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội tại đơn vị nhằm định hướng và cảnh báo kịp thời dư luận; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh đối với các sự kiện, vấn đề đó.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ý kiến ban đầu của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra hoặc kể từ khi Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh tiếp nhận được thông tin chính thức về vụ việc.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề đã nêu.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, của đơn vị mình quản lý, người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

4. Khi xuất hiện thông tin trên báo chí hoặc trên môi trường mạng có nhiều ý kiến trái chiều, chưa được kiểm chứng hoặc có khả năng ảnh hưởng đến uy tín của bệnh viện, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động xác minh, xem xét và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Là Người phát ngôn có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ ủy quyền cho Người thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh phát ngôn cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 2 Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Tổ chức, chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các khoa phòng, cá nhân có liên quan thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 của Quy chế này. Trả lời các phản ánh, kiến nghị hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật. Các khoa phòng, cá nhân có liên quan thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp cụ thể theo quy định tại Khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí, cụ thể:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật cá nhân, bí mật gia đình và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 3, Điều 4 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

5. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

6. Người phát ngôn có trách nhiệm lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung đã phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định về lưu trữ.

Điều 7. Trách nhiệm của các khoa phòng trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Các khoa phòng chức năng và cá nhân có liên quan có trách nhiệm chủ động cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý khi có yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh và trước pháp luật về tính chính xác của nội dung đã cung cấp.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm đăng tải nội dung phát ngôn với báo chí của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn trên Cổng thông tin điện tử Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm chủ trì việc liên hệ, phối hợp với các cơ quan báo chí; tham mưu Người phát ngôn tổ chức họp báo, cung cấp thông tin cho báo chí khi cần thiết theo quy định của pháp luật; theo dõi, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Giám đốc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh.

Điều 8. Quan hệ phối hợp với cơ quan báo chí

Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh phối hợp với các cơ quan báo chí, nhà báo trong việc cung cấp, tiếp nhận, trao đổi và xác minh thông tin thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Thông tin do Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp là thông tin chính thức của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh. Việc đăng, phát và sử dụng thông tin được thực hiện theo quy định của pháp luật về báo chí và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 9. Xử lý vi phạm

Viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trưởng các khoa phòng chức năng Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh có trách nhiệm phổ biến, triển khai thực hiện quy chế này và các văn bản quy định hiện hành về báo chí (Luật Báo chí năm 2025; Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí; Nghị định số 242/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Báo chí về quản lý hoạt động phát thanh, truyền hình và dịch vụ phát thanh, truyền hình; Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước,...) đến tận viên chức, người lao động thuộc khoa phòng mình; kịp thời phản ánh thông qua Phòng Tổ chức hành chính những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, thực hiện.

Trưởng phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này trong toàn đơn vị và định kỳ báo cáo Giám đốc bệnh viện về việc thực hiện. Hằng năm, Phòng Tổ chức hành chính chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tham mưu Giám đốc báo cáo Sở y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Trong trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo văn bản mới.

Quy chế này chỉ điều chỉnh việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bệnh viện Mắt Hà Tĩnh; không làm hạn chế quyền tiếp cận thông tin của tổ

chức, cá nhân theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 11. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phối hợp với Trưởng các khoa phòng chức năng để thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng Quy chế này./.



GIÁM ĐỐC

Lê Công Đức